



COMUNE di VALBONDIONE

Provincia di BERGAMO



BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA OPERATORI ESPERTI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24.04.2025 con la quale si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027;

ATTESO che la Giunta Comunale, con i richiamati atti deliberativi ha stabilito di procedere, nell'anno 2025, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite procedure ordinarie di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **“Operaio Specializzato” - Area Operatori Esperti - Settore Gestione del Territorio**”;

VISTA la determinazione n. 132 del 22.05.2025 di indizione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che con nota prot. 2697 del 10.05.2025 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., inviata all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e, per il tramite dello stesso Istituto, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la risposta dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) prot. n. el.2025.0014562 del 12.05.2025, con la quale è stato trasmesso il nulla osta, con l'avvertenza che, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022), entro 8 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;

RILEVATO che entro il suddetto termine di 8 giorni di cui al capoverso precedente non è pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione di assegnazione di personale presente nell'elenco statale di personale in disponibilità;

RILEVATO che l'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione dello stesso D.L., ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, estendendo la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria, ex art. 30 del Dlgs. n. 165/2001, fino al 31 dicembre 2024, e che lo stesso termine è stato prorogato al 31 dicembre 2025 in sede di conversione in legge del D.L. 202/2024 (c.d. Milleproroghe) mediante la legge 21 febbraio 2025 n. 15;

ATTESO che l'Ente ha deciso di avvalersi di tale facoltà;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **“Operaio Specializzato” - Area Operatori Esperti - Settore Gestione del Territorio”**.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le mansioni del posto messo a concorso comprendono lo svolgimento delle seguenti attività operative:

- sfalcio del verde e potature con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili di giardinaggio);
- piccole sistemazioni manutentive di idraulico, falegnameria, serramentista, muratore, tinteggiatura e verniciatura e simili; traslochi, pulizia e salatura strade, spazzamento neve, spazzamento manuale;
- conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici;
- raccolta rifiuti e svuotamento cestini;
- gestione/manutenzione cimiteri comunali;
- collaborazione con il personale dell'Ente e altre istituzioni;
- relazioni con gli utenti di natura diretta;
- capacità di riservatezza nello svolgimento delle attività sul territorio;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

L'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo dei compiti assegnabili nell'ambito delle mansioni pertinenti al profilo professionale di “Operaio Specializzato” – Area Operatori Esperti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- b) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a un titolo o a un attestato**, conseguito ai sensi della legislazione vigente, **in materia di formazione professionale/apprendistato professionalizzante, di durata non inferiore a 120 ore**, seguiti dallo **svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un ente pubblico o un'impresa** del settore operante nella manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica **per un periodo non inferiore a un anno**, ovvero **come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana**, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nella manutenzione del verde o settore edile o stradale o impiantistica;

oppure

- **Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a un attestato professionale almeno triennale** conseguito ai sensi della legislazione vigente nell'area relativa alla manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica;

oppure

- **Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un ente pubblico o un'impresa** del settore operante nella manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica **per un periodo non inferiore a due anni**, ovvero **come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana**, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nella manutenzione del verde o settore edile o stradale o impiantistica per un periodo non inferiore a **due anni**;

oppure

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di

equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- g) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- i) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- j) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo; l'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- k) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (es. Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, etc...).
- 1. Possesso patente di categoria B o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale come sotto elencato. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "*titoli di preferenza*" oppure in quella "*ulteriori titoli di preferenza*".

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si informa che al 31/12/2024, nell'area degli Operatori Esperti – gli uomini erano il 100,00% del totale.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Art. 3 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Art. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale è quello di Operaio Specializzato, ascritto all'area degli Operatori Esperti del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Al profilo professionale di Operaio Specializzato sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Operatori Esperti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (*Stipendi tabellari delle nuove Aree*), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 19.034,51;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA**;
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 7.
- In caso di data di scadenza coincidente con un giorno festivo la stessa è "ipso iure", ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c. posticipata al primo giorno successivo non festivo

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché le seguenti:**

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 16 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto

richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, l'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
4. certificazione attestante il titolo di riserva.

Si informa inoltre che in caso di difficoltà per l'invio della documentazione da allegare alla domanda, è possibile provvedere utilizzando la seguente PEC: comune.valbondione@legalmail.it specificando nell'oggetto "Documenti allegati alla domanda di concorso per Operaio Specializzato presentata in "InPA".

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 6, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 2.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Valbondione <https://www.comune.valbondione.bg.it> nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della Commissione in composizione tecnica.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 100, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti.

In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 100 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30.

Nel caso in cui risultassero classificati al 100esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.

La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, a quesiti situazionali e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno **in presenza** e si articoleranno in **una prova pratica** ed una **prova orale**, secondo il seguente programma d'esame:

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova consisterà nella esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale dei posti messi a concorso, inerenti:

- realizzazione di interventi di minuta manutenzione;
- esecuzione di piccole manutenzioni di giardinaggio;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- uso di attrezzature ed utensili per lavori edili, di idraulica, falegnameria e spazzamento manuale;
- uso di attrezzature per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili).

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Manutenzione del patrimonio comunale;
- Cenni di normativa in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- Elementi sulla tutela della privacy.

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso

Competenze trasversali:

- 1) adattabilità e flessibilità.
- 2) capacità di lavorare in gruppo.
- 3) propensione al rapporto con il pubblico.

4) gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo di legge;
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie;
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 12 –VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Valbondione www.comune.valbondione.bg.it, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E PERTANTO PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

I posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 3 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge n.191/1998.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

che

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia, oltre che di quanto previsto dal Piano Operativo Specifico e dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

ART. 14 – COMUNICAZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

La prova pratica si svolgerà presso gli impianti sportivi del capoluogo in via On.le T.Pacati snc, mentre la prova orale si svolgerà presso gli uffici comunali in via Beltrame n. 34.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta e di quella orale ed i relativi esiti, è effettuata sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <https://www.comune.valbondione.bg.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati all'art. 2.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Responsabile del Settore Affari Generali. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; **la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.**

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre

Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Valbondione, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

ART. 16 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I vincitori, in ordine di graduatoria, verranno convocati presso il competente Ufficio Personale del Comune di Valbondione per la firma del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia. Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio. Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Valbondione dovrà presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando. Lo stesso dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679/UE (GDPR).

ART. 17 – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Valbondione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Valbondione, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile de Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Gestione del Territorio – Walter Semperboni

ART. 12 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.valbondione.bg.it oppure rivolgersi al Settore Gestione del Territorio, recapito telefonico: 0346.44004 interno 10, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì.

Le informazioni e gli aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito www.comune.valbondione.bg.it alla sezione "Bandi di concorso".

Valbondione, lì 22.05.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Walter Semperboni

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Fornoni Fabio*
- *Indirizzo postale Via Lombardia n. 13 – 24020 Ardesio (BG)*
- *Indirizzo mail: info@fabiofornoni.com*
- *Telefono: 035.0273206*

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.